

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
города Москвы
средняя общеобразовательная школа
с этнокультурным русским компонентом образования № 1148
имени Ф.М. Достоевского

109387, Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корпус 4, тел./факс (495) 350-56-88

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Дата проведения: 31.08.2015
Место проведения: кабинет № 113
Время проведения: 18.00 - 19.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Управляющего совета школы, представители школьной администрации, работники образовательного учреждения:

ИО директора школы – Маркина О.С., зам. директора по УВР - Белкина О.Н., зам. директора по УВР – Дмитриева В.А., учитель МХК Лебедева А.А., учитель начальных классов Монахова Е.К., ст.воспитатель ДО «Радуга» Николина Л.П.; педагог-библиотекарь Плишина Е.В

Члены Управляющего совета школы, родители обучающихся:

Председатель Управляющего совета школы - Горюнова Ю.Е.,
Алдошина С.Р., Баландина Н. А., Власова Е.О., Кульчицкий И.В., Монтлевич Т. А.,
Пирожников Д.Е., Пыжова Н. С.

Представители обучающихся третьей ступени общего образования :

обучающиеся 10 «Б» -2 человека , 11 «А» - 1 человек.

Приглашенные участники заседания:

Алексахкина Н.А., специалист по информационным технологиям; Губа И.В., методист школы; Ильин А.Н., управляющий экономическими ресурсами школы; Козодавова Е.И., специалист по питанию; Пекшева Е.Ф. методист школы; Яценко С.Л.- руководитель СП начальной школы;

родители обучающихся: Аветисова Т.И., Бадамова И.Л., Лагутченко Т.Н. , Майорова Е.Н., Макарова Ю.В.; Прокудина Г.М., Прошина М.Н., Серебрякова О.В.; Стадникова А.А.; Сидунова Е.В.;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение основных направлений развития школы на 2015 -2016 уч.год.
2. О проведенных ремонтных работах по подготовке к новому учебному году
3. Согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;

4. Установление режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий, время каникул;
5. Согласование календарного учебного графика работы школы;
6. Согласование учебного плана школы;
7. Согласование проведения диагностических работ в 2015-2016 уч.год
8. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки российской федерации во всех классах школы
9. Согласование перечня бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг предоставляемых школой для полной реализации потребностей обучающихся и родителей (лиц их заменяющих);
10. Знакомство с планом воспитательной работы на 2015-2016 гг.;
11. Организация работы во второй половине дня. О работе досугового клуба «Ступеньки».
12. Согласование правил внутреннего распорядка школы, «Положения школьной форме и внешнем виде обучающихся в образовательной организации».о
13. Утверждение школьных локальных актов;
14. Утверждение критериев оценки качества труда работников на 2015 –2016 учебный год;
15. Утверждение «Положения об оплате труда»;
16. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы
17. Согласование родительской платы за платные дополнительные услуги в 2015-2016 г.
18. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2015-2016 уч.год
19. Утверждение состава Управляющего совета на 2015-2016 уч. год.

СЛУШАЛИ:

1. Маркину О.С., И О директора школы:

- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- о проведенных ремонтных работах по подготовке к новому учебному году. Маркина О.С. рассказала, о проведенных ремонтных работах в школе, дошкольных учреждениях летний период:
 - оборудовано 2 новых кабинета 104, 105 на 1-ом этаже;
 - отремонтированы и оборудованы 2 малых спортивных зала;
 - библиотека перенесена в отремонтированное помещение, кабинет 121;
 - отремонтированы кабинеты психолога и логопеда;
 - отремонтирована канцелярия;
 - произведены ремонтные работы в учебных кабинетах;
 - ремонт фасада ДО «Родничок»;

– установка МАФ в дошкольных отделениях.

2. Ильина А.Н., управляющего экономическими ресурсами школы:

- утверждение школьных Локальных актов;
- утверждение критериев оценки качества труда работников на 2015 –2016 учебный год;
- утверждение «Положения об оплате труда»;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы
- согласование родительской платы за платные дополнительные услуги в 2015-2016 г.

3. Яценко С.Л., руководителя СП начальной школы:

- установление режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий, время каникул;
- согласование календарного учебного графика работы школы;
- организация группы «Ступеньки» (во второй половине дня).

4. Дмитриеву В.А., зам. директора по УВР:

- согласование учебного плана школы;
- согласование проведения диагностических работ в 2015-2016 уч.год
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации во всех классах школы

5. Губа И.В., методиста школы по вопросам:

- утверждение основных направлений развития школы на 2015 -2016 уч.год.
- задачи на новый учебный год.

6. Белкину О.Н., зам. директора по УВР:

- согласование перечня бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг предоставляемых школой для полной реализации потребностей обучающихся и родителей (лиц их заменяющих);
- знакомство с планом воспитательной работы на 2015-2016 гг.;
- согласование программы «Театр в школе», «Классика в классе»;
- об обязательном участии Московских олимпиадах «Не прервётся связь поколений», «Музеи.Парки.Усадьбы»;
- о бесплатном посещении театров и музеев;

- согласование Правил внутреннего распорядка школы, «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся в образовательной организации».
7. **Алексашкину Н.А., специалиста по информационным технологиям:**
- о сайте школы;
 - о ведении электронного журнала.
8. **Пекшеву Е.Ф., методиста школы:**
- об организации питания учащихся в школе;
 - согласования списка льготного питания учащихся.
9. Поступило предложение от представителей родительской общественности об установке на калитке школы кнопки подачи сигнала охране для входа в школу и дополнительного ограждения пластиковыми щитами территории ДО «Лучик» от мусора, попадающего с территории магазина «Пятерочка».
10. **Горюнову Ю.Е., председателя УС школы :**
- утверждение плана работы Управляющего совета на 2015-2016 уч.год
 - утверждение состава Управляющего совета на 2015-2016 уч. год.

РЕШЕНИЕ.

1. Утвердить основные направления развития школы на 2015 -2016 уч.год.
2. Согласовать школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;
3. Установить режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий, время каникул;
4. Согласовать календарный учебный график работы школы;
5. Согласовать учебные планы школы;
6. Согласовать проведения диагностических работ в 2015-2016 уч.год
7. Согласовать выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки российской федерации во всех классах школы
8. Согласовать перечень бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг предоставляемых школой для полной реализации потребностей обучающихся и родителей (лиц их заменяющих);
9. Утвердить план воспитательной работы на 2015-2016 гг.;
10. Согласовать правила внутреннего распорядка школы, «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся в образовательной организации».
11. Утвердить школьные локальные акты;
12. Утвердить критерии оценки качества труда работников на 2015 –2016 учебный год;
13. Утвердить «Положение об оплате труда»;
14. Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности школы
15. Согласовать родительскую плату за платные дополнительные услуги в 2015-2016 г.
16. Организовать досуговый клуб «Ступеньки» на внебюджетной основе во второй половине дня. Открыть три группы клуба с режимом работы с 15.00 до 18.00 часов. Установить плату 2000 руб.
Дети льготных категорий, согласно списка, принимаются в клуб «Ступеньки» на безвозмездной основе.

Утвердить Положение о клубе «Ступеньки».

17. Утвердить план работы Управляющего совета на 2015-2016 уч.год

18. Вывести из состава членов УС из числа представителей родительской общественности Белоусову Н.Н., Пыжову Н.С., Соловьеву Е.А., Шарковцову Е.А., из числа представителей работников ОУ Аксенову О.О., Белкину О.Н., Дмитриеву В.А., из числа обучающихся – 3 человек.

Избрать в состав членов УС:

- из числа работников образовательного учреждения Николину Людмилу Викторовну – ст.воспитателя ДО «Радуга».,
- из числа представителей обучающихся третьей ступени общего образования учащихся 10 А класса -2 человека, 11 А класса – 2 человека:
- из числа кооптированных членов -Метелеву Марину Викторовну. – начальника планово-экономического управления ГАОУ ВПО МИОО.

Утвердить состав Управляющего совета школы (см. Приложение).

Председатель Управляющего совета:

Секретарь Управляющего совета:

