

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
города Москвы  
средняя общеобразовательная школа  
с этнокультурным русским компонентом образования № 1148  
имени Ф.М. Достоевского

109387, Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корпус 4, тел./факс (495) 350-56-88

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

Дата проведения: 20.05.2014

Место проведения: кабинет № 113

Время проведения: 19.00-20.00

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Представители школьной администрации, работники образовательного учреждения:**

директор школы – Косарихина Е.И., зам. директора по УВР - Белкина О.Н., зам. директора по УВР – Дмитриева В.А., учитель МХК Лебедева А.А., зав.библиотекой Плишина Е.В., воспитатель дошкольного образования– Аксенова О.О.

**Члены Управляющего Совета школы, родители обучающихся:**

Председатель Управляющего Совета школы - Горюнова Ю.Е., Пирожников Д.Е., Кульчицкий И.В., Монтлевич Т.А., Шарковцова Е.А., Пыжова Н.С., Белоусова Н.Н., Соловьева Е.А.

**Члены Управляющего Совета школы, представители обучающихся третьей ступени общего образования:**

Курбатова Анжелика, Бугрова Алена-11А класс.

**Приглашенные участники заседания:**

Яценко С.Л.- руководитель СП начальной школы, Алексашкина Н.А.- учитель информатики, Ильин А.Н. - управляющий экономическими ресурсами.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**Горюнова Ю.Е.**, председатель Управляющего совета школы:

- 1.1. Анализ-отчет Управляющего совета.
- 1.2. Определение проблем и задач на будущий учебный год.
- 1.3. План работы на 2014-2015 г.

**Косарихина Е.И.**, директор школы:

- 2.1. Согласование образовательной программы Школы на 2014 –2015 учебный год
- 2.2. Подготовка школы к новому учебному году;
- 2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Школы в новом учебном году;
- 2.4. Согласование Плана работы школы на 2014 –2015 учебный год;

**Ильин А.Н., управляющий экономическими ресурсами:**

- 3.1. Согласование плана привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.2. Согласование по представлению директора Школы бюджетной заявки и сметы бюджетного финансирования на 2014 –2015 учебный год.
- 3.3. Ремонтные работы в летний период.

**Дмитриева В.А., председатель учебной комиссии УС, зам. директора по УВР:**

1. Подготовка к итоговой аттестации 9,11 классов. Результаты промежуточной аттестации 5-8, 10 классов.
2. Согласование учебного плана на 2014-2015 учебный год.
3. Прием в 10 профильный класс.

**Яценко С.Л., руководитель СП начальной школы:**

- 5.1. Утверждения проекта Учебно-календарного графика на 2014-2015 учебный год.
- 5.2. Использование учебной литературы.
- 5.3. Согласование методического комплекта «Оксфордское качество» по уровням образования.
- 5.4. Качество образования в начальной школе.

**Белкина О.Н., член финансово-экономической комиссии УС, зам. директора по УВР:**

- 6.1. Утверждение локального акта Школы «Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся».
- 6.2. Летний отдых учащихся.
- 6.3. Выпускные мероприятия.
- 6.4. Дополнительное образование (электронная запись в кружки).

**Слушали:**

1. **Горюнову Ю.Е.**, председателя Управляющего совета школы с отчетом о работе Управляющего совета школы. Прделана большая работа по
  - согласованию школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
  - утверждению основных направлений развития школы на 2013 -2014 уч.год.,
  - согласованию выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации во всех классах школы,
  - установлению режима занятий обучающихся,
  - согласованию календарного учебного графика работы школы; утверждению школьных Локальных актов;
  - утверждению критериев оценки качества труда работников на 2013 –2014 учебный год;
  - согласованию годового плана работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
  - согласованию бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования на 2013 –2014 учебный год и правил осуществления контроля за расходованием бюджетных средств;
  - организации платных образовательных услуг, согласно потребностям учащихся и родителей;

- согласованию распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 1148 г. Москвы;
- по осуществлению контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- подготовке и участию во всех мероприятиях школы.

**2. Косарихину Е.И., директора школы:**

- Результаты деятельности Школы в новом учебном году;
- Согласование образовательной программы Школы на 2014 –2015 учебный год
- Подготовка школы к новому учебному году;
- Определение приоритетных направлений деятельности Школы в новом учебном году;
- Согласование Плана работы школы на 2014 –2015 учебный год;

**3. Ильина А.Н., управляющего экономическими ресурсами:**

В непростой финансовой ситуации, связанной с переходом на новую систему финансирования Государственных бюджетных образовательных учреждений (подушевое финансирование), переход на контрактную систему проведения торгов в рамках 44 ФЗ были заключены все основные договора, влияющие на безопасность детей и жизнеобеспечение деятельности школы.

Из бюджета города Москвы в 2014 году (по май месяц включительно) на нужды учреждения было выделено 64, 5 млн. рублей, что составляет 73 % от запланированной суммы (всего 87,8). Большой процент расходов в 1 полугодии 2014 года обусловлен высокими коммунальным платежами в зимний отопительный период. Соответственно в летний период расходы будут значительно меньше и процент выровняется.

За счет внебюджетных источников, к которым относится: родительская плата (присмотр и уход), платные кружки в 2014 году были профинансированы расходы учреждения на сумму 1,7 млн. рублей.

4. **Дмитриеву В.А., председателя учебной комиссии УС, зам. директора по УВР,** которая рассказала о подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов, результатах промежуточной аттестации 5-8, 10 классов, согласовании учебного плана на 2014-2015 учебный год, о приеме в 10 профильный класс.
5. **Яценко С.Л., руководителя СП начальной школы,** которая проинформировала о качестве образования в начальной школе, проекте Учебно-календарного графика на 2014-2015 учебный год, использовании учебной литературы, согласовании методического комплекта «Оксфордское качество» по уровням образования.
6. **Белкину О.Н., члена финансово-экономической комиссии УС, зам. директора по УВР,** которая рассказала о локально акте Школы «Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся», летнем отдыхе учащихся, выпускных мероприятиях, электронная запись в кружки дополнительного образования.
7. **Алдошину С.Р., представителя родительской общественности,** которая предложила установить калитку с магнитным замком при входе в школу, организовать сбор макулатуры осенью 2014 и весной 2015 гг. через «Экологический клуб».

**РЕШИЛИ:**

Считать работу Управляющего Совета удовлетворительной.

Считать работу школы удовлетворительной.

Утвердить план работы Управляющего Совета школы при повторном рассмотрении в августе 2014 г.

Утвердить локальный акт Школы «Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся».

При наличии финансовой возможности установить калитку с магнитным замком при входе в школу.

Организовать сбор макулатуры осенью 2014 и весной 2015 гг. через «Экологический клуб».

Решение принято единогласно.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах.

Председатель Управляющего Совета:



Секретарь Управляющего Совета: