

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы  
«Школа с этнокультурным русским компонентом образования № 1148  
имени Ф.М. Достоевского»

---

109387, Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корпус 4, тел./факс (495) 350-56-88, E-mail: [1148@edu.mos.ru](mailto:1148@edu.mos.ru)  
ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

**Дата проведения:** 19.09.2016

**Место проведения:** кабинет № 103

**Время проведения:** 18:00-19:00

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**руководитель учреждения, директор школы – Абрамов Р.Ю.,**

**Члены Управляющего совета:**

**из числа представителей работников образовательного учреждения:**

зав.отделом дошкольного образования Пушкин А.С., зам.директора по контролю и качеству образования Шигорина Е.В., учитель начальных классов Монахова Е.К., педагог-библиотекарь Плишина Е.В.

**из числа представителей родителей обучающихся (законных представителей):**

Алдошина С.Р., Бабкина О.А., Власова Е.О., Пирожников Д.Е., Туров Р.В., Вересова Э. В., Иванова С.В.

**представитель учредителя:** Гурдаева А.О.

**из числа представителей обучающихся:**

обучающаяся (10 А), обучающаяся (10А), обучающаяся (11 Б).

**Приглашенные участники заседания:** Кипайкин Р.В., зав. отделом по ВР и ДО, Пекшева Е.Ф., социальный педагог.

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

представитель родителей обучающихся Поливанова Е.В.

представитель обучающихся 11 Б класс.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Согласование годового плана работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.
2. Принятие Положений о комиссиях:

- по осуществлению контроля за организацией питания;
  - по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
  - по работе с родителями и местным сообществом;
  - по учебным вопросам.
3. Формирование комиссий по осуществлению контроля за организацией питания, по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, по работе с родителями и местным сообществом, по учебным вопросам. Планирование работы комиссий.
4. О постановке и снятии с внутришкольного учёта учащихся.

### **СЛУШАЛИ:**

1. **Директора школы Абрамова Р.Ю.**, который рассказал
- о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
  - о финансово-экономической работе образовательного учреждения, использовании выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - о необходимости проведения ремонтных работ в ДО «Родничок» и мероприятиях, связанных с возможным закрытием здания ДО на ремонт;
  - О планируемых ремонтных работах по замене окон в ДО «Лучик»;
  - о ремонте лестницы и предложил два варианта ремонта: реставрацию лестницы с сохранением существующего стиля лестницы (ретро-вариант) или современный ремонт лестницы, соответствующий уже сделанному в другом крыле здания.
2. Слушали **Власову Е.О.**, **председателя УС**, которая ознакомила с Положениями о комиссиях: по осуществлению контроля за организацией питания, по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, по работе с родителями и местным сообществом, по учебным вопросам.
3. Слушали **Алдошину С.Р.**, **зам.председателя УС**, которая внесла предложения по формированию комиссий по осуществлению контроля за организацией питания, по

вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, по работе с родителями и местным сообществом, по учебным вопросам и планированию работы этих комиссий.

4. **Пекшеву Е.Ф., социального педагога, о постановке и снятии с внутришкольного учёта учащихся.**

**РЕШЕНИЕ:**

1. **Согласовать** годовой план работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.
2. **Утвердить Положения о комиссиях:** по осуществлению контроля за организацией питания, по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, по работе с родителями и местным сообществом, по учебным вопросам.
3. **Утвердить состав комиссий** по осуществлению контроля за организацией питания, по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, по работе с родителями и местным сообществом, по учебным вопросам.

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование комиссии</b>   | <b>Председатель комиссии</b> | <b>Члены комиссии</b>            |
|--------------|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1.           | <b>Комиссия по учебным вопросам</b>  | Шигорина Е.В.                | Вересова Э.В.<br>Обучающийся 11Б |
| 2.           | <b>Комиссия по работе с родителями и местным сообществом</b>   | Власова Е.О.                 | Поливанова Е.В.<br>Алдопина С.Р. |
| 3.           | <b>Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности</b>  | Пирожников Д.Е.              | Абрамов Р.Ю.<br>Туров Р.В.       |
| 4.           | <b>Комиссия по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</b> | Монахова Е.К.                | Бабкина О.А.<br>Пушкин А.Н.      |

|    |   |              |                                 |
|----|---|--------------|---------------------------------|
| 5. | <b>Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания</b> | Плишина Е.В. | Власова Е.О.<br>обучающаяся.10А |
|----|---|--------------|---------------------------------|

Согласовать план работы комиссий.

4. Поставить на внутришкольный учёт 3-х обучающихся;

Снять с внутришкольного учета 6-х обучающихся.

Пекшевой Е.Ф., социальному педагогу, согласно Положению о внутришкольном учете обучающихся и их семей оформить необходимую документацию.

Классным руководителям данных учащихся довести решение до сведения учащихся и родителей обучающихся, подготовить необходимую документацию.

Контроль за исполнением данного решения возложить на Кипайкина Р.В., зав. отделом по ВР и ДО.

Решение принято большинством голосов.

Воздержался 1 человек - Гурдаева А.О.

**Председатель Управляющего совета:**

Власова Е.О.

**Секретарь:**

Плишина Е.В.