

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
города Москвы
средняя общеобразовательная школа
с этнокультурным русским компонентом образования № 1148
имени Ф.М. Достоевского

109387, Москва, ул. Краснодарская, д. 2, корпус 4, тел./факс (495) 350-56-88

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Дата проведения: 26.08.2014

Место проведения: кабинет № 113

Время проведения: 19.00 - 20.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Представители школьной администрации, работники образовательного учреждения:

Директор школы – Косарихина Е.И.,

зам. директора по УВР - Белкина О.Н.,

зам. директора по УВР - Дмитриева В.А.,

руководитель СП в начальной школе Яценко С.Л.,

руководитель СП службы соц.защиты – Пекшева Е.Ф.

управляющий экономическими ресурсами школы – Ильин А.Н.,

руководитель СП по информатизации - Алексашкина Н.А,

Лебедева А.А., Монахова Е.К., Плишина Е.В.

Члены Управляющего Совета школы, родители обучающихся:

Председатель Управляющего Совета школы - Горюнова Ю.Е.,

Представители родительской общественности

1А,1Б, 1В,2А,2Б,2В,3А,3Б,3В,4 А, 4Б,5Б,6А, 6Б,7А,7Б,8А, 8Б,9А,9Б, 10А (см.список).

Представители обучающихся: 2 человека -10А класс, 2 человека -11А класс

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2014 –2015 учебный год.
2. Утверждение состава Управляющего совета на 2014 –2015 учебный год.
3. Утверждение основных направлений развития школы на 2014 -2015 учебный год.
4. Утверждение школьных Локальных актов.
5. Оптимизация штатного расписания;

6. Утверждение критериев оценки качества труда работников на 2014 –2015 учебный год.
7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности школы.
8. Календарный учебный график работы школы.
9. Согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
10. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации во всех классах школы.
11. Согласование перечня бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг предоставляемых школой для полной реализации потребностей обучающихся и родителей (лиц их заменяющих).
12. План воспитательной работы на 2014-2015 гг.
13. Об организации питания учащихся. Пользование электронными карточками.
14. Ведение электронного журнала.

СЛУШАЛИ:

Горюнову Ю.Е., председателя Управляющего Совета школы:

1. О плане работы Управляющего совета на 2014 –2015 учебный год;
2. Утверждение состава Управляющего совета на 2014 –2015 учебный год.

Косарихину Е.И., директора школы:

1. Утверждение основных направлений развития школы на 2014 -2015 уч. год.
2. Утверждение школьных Локальных актов;

Ильина А.Н., управляющего экономическими ресурсами школы:

1. Согласование «Положения об оплате труда»;
2. Оптимизация штатного расписания: С начала нового учебного года средний фонд заработной платы учреждения составил – 8957120 рублей в месяц. Всего в 2015 году ожидается поступления средств (субсидия на выполнение Государственного Задания, целевые субсидии, внебюджетная деятельность) в размере – 151159491 рубль. Учитывая рекомендованные пропорции, 80% затраты на заработную плату учреждения и 20% развитие школы, размер средней заработной платы должен составлять 7751768 рублей в месяц. Учитывая, что в настоящее время имеется перерасход средств по заработной плате, руководством учреждения предпринимаются меры по оптимизации численности обслуживающего персонала и сокращению расходов на заработную плату.
3. Согласование критериев оценки качества труда работников на 2014 –2015 учебный год;
4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы;

5. О ремонтных работах, проведенных в летний период:
 - Ремонт бассейнов в двух ДО и прилегающих помещений.
 - Ремонт лестниц и переходов в ДО и Школе.
 - Ремонт кабинета 215 сумма -125 тыс. рублей.
 - Замена светильников на новые более экономичные в школе и ДО.

Для обеспечения новых стандартов пожарной безопасности было израсходовано 300 тыс. рублей.

В ДО «Лучик» в связи с расширением контингента приобретена мебель и мягкий инвентарь на сумму 180 тыс. рублей.

Заключены все основные договоры по обеспечению жизнедеятельности школы на второе полугодие.

В ближайшей перспективе планируется приобретение учебников «Оксфордское качество». Для увеличения загрузки необходимо провести перепланировку спортивного зала, в долгосрочной перспективе – осуществить перенос библиотеки и на высвободившейся площади организовать еще один класс и музей, частично закрыть потребность школы в интерактивных досках, произвести ремонт кабинета канцелярии. Проведение благоустройства территории ДО «Радуга».

Яценко С.Л., руководителя СП в начальной школе:

1. Согласование режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий, время каникул;
2. Согласование календарного учебного графика работы школы;
3. Организация работы во второй половине дня. О работе ГПД; о работе клуба «Ступеньки».

Дмитриеву В.А. зам. директора по УВР:

1. Согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;
2. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации во всех классах школы.
3. О городских проектах «Университетские субботы» и «Профессиональные среды».

Белкину О.Н., зам. директора по УВР:

1. Согласование перечня бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг предоставляемых школой для полной реализации потребностей обучающихся и родителей (лиц их заменяющих);
2. Знакомство с планом воспитательной работы на 2014-2015 гг.;
3. Согласование программы «Театр в школе», «Классика в классе»;
4. Согласование обязательной экскурсионной программы «Мир музеев»;

5. О городском проекте «Музеи, парки, усадьбы»;
6. О бесплатном посещении театров и музеев;
7. Согласование Правил внутреннего распорядка школы, «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся в образовательной организации».

Пекшеву Е.Ф., руководителя службы социальной защиты:

1. Об организации питания учащихся. Пользование электронными карточками.
2. О плане работы школы с комиссией по делам несовершеннолетних.
3. О привлечении родителей к работе в ПАШ ЮНЕСКО.

Алексашкину Н.А., руководителя СП по информатизации: о ведении электронного журнала.

РЕШЕНИЕ.

1. Вывести из состава членов УС из числа представителей родительской общественности Осипенко Василия Павловича.
Избрать в состав членов УС из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся Баландину Н.А., из числа представителей обучающихся третьей ступени общего образования 2-х учащихся 10 А класса, из числа кооптированных членов Баловинцеву И.В. - заведующую сектором защиты прав участников образовательного процесса ЮОВОУ ДОгМ.
Утвердить состав Управляющего совета школы (см. Приложение).
2. Принять план работы Управляющего совета школы на новый учебный год
3. Утвердить «Положение об оплате труда»;
4. Утвердить штатное расписание;
5. Считать необходимым принятие мер по оптимизации численности обслуживающего персонала и сокращению расходов на заработную плату;
6. Утвердить критерии оценки качества труда работников на 2014 –2015 учебный год;
7. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности школы;
8. Принять основные направления работы школы;
9. Утвердить режим работы школы по четвертям; утвердить график каникул;
10. Организовать клуб «Ступеньки» во второй половине дня. Открыть две группы ГПД с режимом до 15.00 часов. В первую очередь принять детей льготных категорий (из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией). Режим работы ГПД 12.30-15.00, наполняемость не более 25 человек.

Организовать клуб «Ступеньки» на внебюджетной основе:

1. Подразделение «Ступеньки 1» с 12.30 до 15.00;

2. Подразделение «Ступеньки 2» - режим работы - с 12.30 до 19.00;

Установить плату:

1. Подразделение «Ступеньки 1» - 1000 руб.,

2. Подразделение «Ступеньки 2» с 12.30 до 19.00 - 3100 руб.,

с 15.30 до 19.00- 2100 руб.

Дети льготных категорий, нуждающиеся в ГПД после 15.00, принимаются в клуб «Ступеньки» на безвозмездной основе.

Утвердить Положение о ГПД, Положение о клубе «Ступеньки».

11. Утвердить школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;

12. Утвердить выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации во всех классах школы.

13. Утвердить обязательную экскурсионную программу «Мир музеев», программу «Театр в школе, классика в классе».

14. Утвердить перечень бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг предоставляемых школой для полной реализации потребностей обучающихся и родителей (лиц их заменяющих) (см.таблицу).

Кружки дополнительного образования (бюджет)

№ п/п	Название кружка	ФИО педагога	Классы
1.	Фольклорный ансамбль «Смородина»	Скворцова Галина Александровна	1-4 классы
2.	Театральная студия «Живое слово»	Довгоненко Владимир Алимович	1-4 классы
3.	Спортивная секция «Волейбол»	Борисов Игорь Олегович	5-9 классы
4.	Спортивная секция «Баскетбол»	Борисов Игорь Олегович	5-9 классы

Кружки дополнительного образования (внебюджет)

№ п/п	Название кружка	ФИО педагога	Классы	Цена за месяц	В неделю
1.	Футбол	Борисов Игорь Олегович	1-4 классы	2400 руб.	2ч.
				1200 руб.	1ч.
2.	Шахматы	Борисов Игорь Олегович	1-9 классы	1200 руб.	1ч.
3.	ОФП «Ратичи»	Гусев Андрей Александрович	1-8 классы	2400 руб.	2ч.
4.	ОФП «Русские народные игры»	Новикова Ирина Викторовна	1-4 классы	1200 руб.	1ч.
5.	Творческое объединение «Мастерица»	Волкова Юлия Николаевна	1-8 классы	1200 руб.	1ч.

6.	«Играй, гармонь»	Барышев Юрий Михайлович	1-4 классы	1 занятие -300 руб. в группе Индивидуально – 700 рублей	1ч. 1ч
7.	Танцевальный коллектив «Ника»	Куроченко Ирина Николаевна	1-11 классы	2400 руб.	2ч.
8.	Танцевальный коллектив «Русский стиль»	Хорошева Любовь Николаевна	1-11 классы	2400 руб.	2ч.
9.	Изостудия «Палитра»	Лебедева Алла Александровна	1-8 классы	1200 руб.	1ч.

15. Учащимся придерживаться стиля и цвета школьной формы согласно «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся в образовательной организации».

16. Утвердить Локальные акты школы (см. Приложение).

Председатель Управляющего Совета:



Секретарь Управляющего Совета:

