

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным русским компонентом
образования № 1148
ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО**

109387, Москва, ул. Краснодонская, д.2, корпус 4, тел./факс 8 (495)350-56-88

**ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ**

Дата проведения: 28.08.2012

Место проведения: кабинет № 113

Время проведения: 18.00 до 19.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Представители работников школы:

Косарихина Е.И., Губа И.В., Яценко С.Л., Дмитриева В.А., Белкина О.Н., Пекшева Е.Ф., Алексашкина Н.А., Бугримов М.Е., Толстых И.Г., Лебедева А.А., Филина А.А., Плишина Е.В., Рафаэль Н.Ю., Самойлова Е.А.

Родители обучающихся:

Алдошина С.Р., Аникухина Л.Б., Горюнова Ю.Е., Кульчицкий И.В., Болоцкая Е.П., Макарова Ю.В., Крысенкова Н.В., Симоненко Е.П., Емельянова Н.А., Борисова М.А., Бадамова И.Л., Пирогова Л.Н., Власова Е.О., Калинина Е.А., Нояченко Е.И., Баталежко Н.Е.

Учащиеся 2-3 ступени: 7 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные направления реализации образовательной программы школы.
2. О правилах внутреннего распорядка школы. Интеграция основного и дополнительного образования.
3. Режим работы школы на 2012-2013г.
4. Утверждение локальных актов; Положения о НСОТ
5. Разработка плана работы Совета на новый учебный год.
6. Избрание председателя Совета школы в связи с выводом из Совета школы по его желанию.

СЛУШАЛИ:

Косарихину Е.И., директора школы:

1. Представила присутствующих зам. директора, руководителей структурных подразделений;
2. О вопросах, решаемых Советом школы:

Совет школы:

- утверждает план развития школы;
 - принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;
 - согласует программу развития школы;
 - согласует режим работы школы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
 - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, утверждает направления их расходования;
 - вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
 - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса школы;
 - согласует распределение выплат и доплат работникам школы из стимулирующего фонда;
 - утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
 - заслушивает отчет директора и отдельных работников;
 - осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
 - ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в школе;
 - дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.
 - ходатайствует перед директором школы о премировании педагогических и непедагогических работников школы.
3. О режиме работы школы;
4. Ремонтных работах в летний период.

Губа И.В., руководителя СП научно-методической службы:

об образовательном пространстве школы, реализации программы «Наша новая школа».

Яценко С.Л., руководителя СП в начальной школе: ФГОС в начальной школе.

Наличие обновленной материально-технической базы, дистанционное обучение, наличие интерактивных учебников на сайте школы, необходимость интерактивных занятий не только в школе, но и родителей с детьми.

Дмитриеву В.А. зам. директора по УР:

- Об учебном плане 2,3 ступеней;
- посещаемость;

- электронный журнал;
- об обращении родителей с предложением ввести пятидневную учебную неделю для учащихся общеобразовательных классов;
- определение сроков каникул.

Белкину О.Н., зам.директора по ВР:

1. Интеграция основного и дополнительного образования.
2. Знакомство с планом воспитательной работы на 2012-2013 гг.
3. О программе «Классика в классе» за счет денежных средств родителей;
4. об обязательной экскурсионной программе;
5. о бесплатном посещении театров и музеев;
6. сотрудничество с фирмой «Ланселот»;
7. О школьной форме.
8. О работе дополнительного образования, о записи в кружки, секции.

Пекшеву Е.Ф., руководителя СП- службы социальной защиты:

- Об организации питания учащихся.
- Выборы в Совет школы.
- об избрании председателя Совета школы в связи с выводом из Совета школы по его желанию.

Горюнову Ю.Е., представитель родителей обучающихся:

С предложением о премировании сотрудников школы в соответствии с НСОТ, а также к праздникам и значимым датам:

- началу нового учебного года;
- Дню учителя;
- Дню рождения школы;
- Новому году.

РЕШИЛИ:

1. Избрать председателем Совета школы Горюнову Ю.Е.
2. Выбрать следующих представителей в Совет школы:
из числа родителей обучающихся: Алдошину С.Р., Аникухину Л.Б., Борисову М.А., Кульчицкого И.В.
представителей работников школы: Белкину О.Н., Дмитриеву В.А., Лебедеву А.А., Плишину Е.В., Рафаэль Н.Ю.
представителей учащихся: 7 человек.
3. Принять план работы Совета школы на новый учебный год.
4. Принять основные направления работы школы; правила внутреннего распорядка школы;
5. Утвердить локальные акты; Положение о НСОТ, предложение Горюновой Ю.Е.
6. Принять режим работы школы;

7. Определить переход на 5-дневную учебную неделю для общеобразовательных классов, на 6- дневную – для гимназических классов, 10, 11 классов;
8. Определить сроки проведения каникул по триместрам.

Председатель Совета школы:

Секретарь:

Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke.